

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ Белозерская СШ

(протокол №1 от 26.08.2025)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Белозерская СШ

Г.Н. Ванюшин

Приказ №137 от 26.08.2025 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся в МБОУ Белозерская СШ

с. Белозерье, 2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ Белозерская СШ (далее – Положение) разработано в соответствии
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
 - Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПин 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28;
 - Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
 - Письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03 и письмом Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 (приложение «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур общеобразовательных организациях»);
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 09.10.23 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.
- 1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором МБОУ Белозерская СШ.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).
- Промежуточная аттестация обучающихся – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объёма или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня освоения обучающимися образовательных программ или их части по всем предметам учебного плана;
 - установление соответствия уровня освоения обучающимися программ учебных предметов учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
 - контроль за реализацией образовательных программ; принятие организационно - педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.
- 1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:
- оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности;
- оценочные процедуры** - виды работ (контрольные, диагностические), которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут;
- отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах;
- оперативный (текущий) учёт знаний** — это проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой;
- тематический учёт знаний** — работы, которые проверяют материал по системе уроков, которая охватывает определенную тему (основная задача — проверить и оценить знания обучающихся по каждой теме учебного предмета, выяснить уровень усвоения понятий, положений, существенные связи и отношения между явлениями и процессами, охваченными одной темой);
- итоговый дифференцированный зачёт** – контроль результатов обучения, достигнутых в конце работы над материалом в целом за более длительный период обучения: за триместр, полугодие, год;
- промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения общеобразовательной программы одной учебной дисциплины по завершении изучения триместра, полугодия, года или по завершении учебного курса.
- 1.8. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.
- Внутренняя оценка включает: стартовую (входную) диагностику; текущую и тематическую оценку; итоговую оценку; промежуточную аттестацию; психолого-педагогическое наблюдение; внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.
- Внешняя оценка включает: независимую оценку качества подготовки обучающихся и итоговую аттестацию.
- 1.9. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-х (с второго триместра) – 11-х классов. Обучающиеся первого класса подлежат проверке освоения образовательной программы без выставления отметок.
- 2.2. В МБОУ Белозерская СШ итоговые отметки выставляются по триместрам (во 2-х – 11-х классах), а также годовые отметки (во 2-х – 11-х классах).
- 2.3. Контроль успеваемости обучающихся разделяется

- **на контроль обучающего характера** (оперативный контроль: устные ответы на уроке, проверка домашнего задания, самостоятельная работа, словарный диктант, изложение, сочинение, лабораторная работа, практическая работа, проверка техники чтения, чтение наизусть, диагностическая работа, тест, защита реферата, тематический учёт знаний); контроль обучающего характера имеет продолжительность менее тридцати минут урока;
 - **на оценочные процедуры** (контрольные работы, контрольные диктанты, контрольное списывание, контрольное сочинение, контрольное изложение, контрольное аудирование). Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый). При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.
- 2.4. В МБОУ Белозерская СШ принята четырехбалльная шкала отметок (от двух до пяти). При оценивании учебных достижений обучающихся учитель-предметник должен руководствоваться методическими рекомендациями по нормам оценок для учителей-предметников.
 - 2.5. Методы оперативного, тематического и итогового контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий на основе методических рекомендаций методического объединения Организации учителей-предметников.
 - 2.6. Педагогический работник обязан ознакомить с системой контроля успеваемости по своему предмету обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года.
 - 2.7. Для обучающихся 1-х классов и 2-х классов (в первом триместре) существует безотметочная система, вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Если обучающийся 1-го класса не освоил образовательную программу, то для определения дальнейшего образовательного маршрута он направляется на заседание территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
 - 2.8. Безотметочно («освоил») текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется
 - в 5-11 классах не оцениваются спецкурсы и элективные курсы.
 - 2.9. Оценочные процедуры по каждому предмету проводятся в одной параллели не чаще одного раза в 2,5 недели; для одного класса - одна оценочная процедура в день.
 - 2.10. В МБОУ Белозерская СШ составляется единый график оценочных процедур на учебный период с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в школе и оценочных процедур федерального и регионального уровней. График утверждается директором МБОУ Белозерская СШ, размещается на сайте школы.
 - 2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
 - в первый учебный день после каникул для всех обучающихся;
 - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.
 - 2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

- 2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется с учетом особенностей выбранного направления.
- 2.14. Для объективной оценки обучающихся за триместр необходимо наличие не менее трех отметок (при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю) и не менее пяти отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю) по результатам оценочных процедур или тематического учета знаний.
- 2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за триместр/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.16. Неудовлетворительный результат за контрольную работу учитель – предметник должен ликвидировать до следующей оценочной процедуры, используя дифференцированный или индивидуальный подходы к обучающимся, имеющим трудности в усвоении образовательной программы. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку за письменную работу.
- 2.17. За работы обучающего характера неудовлетворительная отметка обучающимся не выставляется, учителем принимаются меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся для предотвращения психологического дискомфорта школьников на уроках, успешной аттестации обучающихся за отчетный период. Учитель предлагает индивидуальные задания с использованием электронно-образовательных ресурсов, иные формы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.
- 2.18. Для обучающихся, пропустивших занятия текущего контроля (оценочные процедуры) по уважительной причине, организуется ликвидация пробелов в знаниях учащихся с обязательным написанием пропущенной оценочной процедуры.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.
- 3.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-11-х классов.
- 3.3. Решением педагогического совета МБОУ Белозерская СШ устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 1 месяца до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 3.4. Формы промежуточной аттестации: контрольная работа, контрольный диктант, контрольное изложение, контрольное сочинение, всероссийская проверочная работа, региональная диагностическая работа, административная контрольная работа, защита проекта, итоговое тестирование.
- 3.5. Формы промежуточной аттестации учителя-предметники вносят в График оценочных процедур на текущий учебный год.
- 3.6. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется для каждого класса в учебном году решением педагогического совета.

- 3.7. Контрольные мероприятия проводятся в период с 20 апреля по 20 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.
- 3.8. В расписании предусматривается:
- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
 - не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;
 - проведение не менее одной консультации.
- 3.9. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
- 3.10. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- 3.11. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- 3.12. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:
- 3.12.1. Материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются приказом директора школы;
- 3.12.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.
- 3.13. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений могут освобождаются дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.
- 3.14. На основании решения педагогического совета МБОУ Белозерская СШ от контрольных мероприятий могут быть освобождены учащиеся:
- 3.14.1. Имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- 3.14.2. Победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;
- 3.14.3. По состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно- профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- 3.15. Учащиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный), освобождаются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.
- 3.16. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.
- 3.17. В соответствии с решением педагогического совета школы отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 3.18. Итоги контрольных мероприятий учащихся 2-11 классов отражаются в классном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.
- 3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.
- 3.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с

указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

- 3.21. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
- 3.22. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.
- 3.23. В аттестат об основном общем образовании и среднем общем образовании выставляются итоговые отметки в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.
- 3.24. Ответственность за объективность выставления отметки в ходе промежуточной аттестации обучающихся возлагается на учителя, а контроль за объективностью выставления отметки учителем – на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 4.2. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.
- 4.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:
 - 1 аттестация – в период с 20 по 30 июня текущего года;
 - 2 аттестация – в период с 15 по 25 августа текущего года.
- 4.6. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Школе создается комиссия.
- 4.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.8. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

- 5.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).
- 5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:
 - 5.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- 5.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
 - 5.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
 - 5.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
 - 5.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 5.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.
- 5.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 5.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
 - 5.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - 5.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.
- 5.7. Родители (законные представители) обязаны:
 - 5.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
 - 5.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
 - 5.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 5.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

- 6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 6.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-х, 11 классах; до 30 мая во 2-8-х классах.
- 6.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.
- 6.4. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

7. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

- 7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:
- 7.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам.
 - 7.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.
 - 7.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно.
 - 7.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.
 - 7.1.5. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.